

Утверждаю:
Директор МУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Еткульского муниципального района
Челябинской области
Л.А. Чуканова
Приказ № 19 О/Д
« 10 » 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социального обслуживания на дому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района Челябинской области (далее - МУ «Комплексный центр»).

1.2. В своей деятельности по оказанию государственных услуг Отделение социального обслуживания на дому руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, ГОСТами, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом и другими нормативно-правовыми актами Еткульского муниципального района, Уставом Центра, Положением об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами МУ «Комплексный центр».

Отделение социального обслуживания на дому руководствуется в своей работе следующими документами:

- 1). Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (ст.7);
- 2). Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 3). Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 4). Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27 октября 1997 г. № 43 ст. 4904);

- 18). Постановление Правительства Челябинской области от 24 июля 2019г. №322-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области»;
- 19). Приказы и инструктивно-методические письма Министерства социальных отношений Челябинской области.
- 20). Устав МУ «Комплексный центр»;
- 21). Коллективный договор МУ «Комплексный центр»;
- 22). Положение об отделении социального обслуживания на дому;
- 23). Правила внутреннего трудового распорядка;
- 24). Структура МУ «Комплексный центр», функции структурных подразделений, распределение обязанностей между сотрудниками;
- 25). Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- 26). Порядок ведения учета и составления отчетности;
- 27). Правила составления и оформления документов;
- 28). Правила эксплуатации технических средств;
- 29). Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- 30). Теорию и методику социальной работы; законодательные и нормативные правовые акты по вопросам социального обслуживания населения; основные направления в проводимой политике социальной защиты населения; отечественный опыт социального обслуживания населения; особенности психологии личности и отдельных категорий граждан;

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением МУ «Комплексный центр». Социальные услуги на дому предоставляются одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Челябинской области. В отдельных случаях с учетом индивидуальных жизненных обстоятельств социальные услуги на дому могут быть предоставлены гражданам, проживающим в составе семьи.

2.2. Цель работы Отделения: повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Еткульского района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.3. Задачи:

проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.5. Лица, принимаемые на должность социального работника, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе. Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров социальных работников устанавливается территориальными органами здравоохранения и санэпиднадзора с учетом конкретной эпидемиологической обстановки.

3.6. Социальные работники обеспечиваются спецодеждой и специнвентарем, перечень которых и сроки использования установлен Правительством Челябинской области (Постановление Губернатора от 30.10.2014г. №182). Социальные работники, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта, имеют право на оплату проездных документов.

3.7. Штатная численность работников отделения социального обслуживания на дому утверждается директором МУ «Комплексный центр» в соответствии со штатным расписанием. Норма и расчет обслуживания на одного социального работника устанавливается нормативно-правовым актом- приказом директора учреждения.

Зачисление граждан на социальное обслуживание на дому производится приказом директора МУ «Комплексный центр» на основании заявления гражданина (его законного представителя) на имя руководителя учреждения. Заявление предоставляется в письменной или электронной форме.

3.8. К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его законного представителя);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности заявителя к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению и об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг на дому (для граждан, не являющихся инвалидами);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя, за 12 месяцев, предшествующих дате обращения за получением социальных услуг;
- документ, выданный уполномоченным органом (организацией), о регистрации заявителя, супруга (супруги) заявителя и членов семьи заявителя семьи заявителя по месту жительства (месту пребывания) на

- при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программы и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.12. Спорные вопросы для принятия (снятия) с социального обслуживания на дому решаются Попечительским Советом, созданным при МУ «Комплексный центр» или Управлением социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района.

3.13. К медицинским противопоказаниям, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг на дому относятся:

- туберкулез любых органов и систем бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- лепра;
- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадка, сыпи неясной этиологии;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена и некроз легкого;
- трахеостома, каловые свищи, пожизненная нефростома, не корригируемое хирургическое недержание мочи;
- тяжелое хроническое заболевание кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности;

3.14. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

В сферу компетенции заведующего Отделением входит деятельность, связанная:

- с организационной работой по выполнению в соответствии с нормами

4.6. содействовать в сборе документов по предоставлению им государственной услуги «Направление на стационарное социальное обслуживание»;

4.7. организовать предоставление дополнительных социальных услуг с согласия клиентов;

4.8. запрашивать и получать необходимую информацию в учреждениях системы социальной защиты населения, образовании, здравоохранении, занятости, в администрациях сельских поселений и др.;

4.9. оказывать консультативную помощь гражданам в целях защиты их прав и интересов, их адаптации в обществе путем содействия в решении социально-правовых вопросов.

4.10. Социальные услуги по оказанию консультативной помощи включают в себя:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защитой их законных интересов;

- оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия или бездействие учреждений социального обслуживания населения (или работников этих учреждений), нарушающие или ущемляющие законные права граждан на социальное обслуживание;

- оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;

- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки и оформлении юридических документов (льгот, детских пособий, различных выплат, страховых медицинских полюсов, документов для трудоустройства, паспортов и других документов, имеющих юридическое значение;

4.11. принимать участие в разработке и реализации комплексных программ социальной помощи малоимущим гражданам, семьям с несовершеннолетними детьми и др. категориям граждан;

4.12. проводит техническую и методическую учебу социальных работников отделения;

4.13. повышать профессиональный уровень социальных работников отделения на курсах, совещаниях, выездных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах, в профессиональных учебных заведениях и др.;

4.14. информировать население об услугах и обобщать опыт работы отделения в средствах массовой информации, печатной продукции.

4.15. принимать участие в организации и проведении праздничных, памятных, знаменательных общественных мероприятий с различными категориями граждан.

4.16. спорные вопросы, касающиеся социального обслуживания на дому, разрешаются в установленном законом порядке Попечительским советом или Управлением социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района Челябинской области.